

Рассмотрено  
на заседании управляющего  
совета школы

Протокол № 13 от «24» февраля  
2022 г

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета

Протокол №3 от «27» февраля  
2022г

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ  
«СШ №9 с УИОП»

З.Н. Туценко  
Приказ № 79 от «27» февраля  
2022 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете МБОУ «СШ №9 с УИОП»

#### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель школы (председатель педсовета), его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальные педагоги, библиотекарь, другие педагогические работники школы.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы и других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом МБОУ «СШ №9 сУИОП», являются обязательными для исполнения.

#### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, допуске и завершении образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы по уровням основного общего и среднего общего образования, соответствующие лицензии школы.

2.2. К компетенции педагогического совета относится:

Внесение предложений учредителю по ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения;

- заслушивание и обсуждение докладов директора бюджетного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, библиотекаря;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- разработка и принятие учебных планов, программ;
- разработка и утверждение индивидуальных учебных планов;
- определение начала и конца каникул;
- утверждение форм образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов об оставлении на повторное обучение или о переводе в классы компенсирующего обучения, или о продолжении обучения в форме семейного образования для обучающихся, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам;
- решение вопроса о переводе в следующий класс;
- принятие решений о применении рейтинговой и зачетной форм аттестации обучающихся;
- избрание членов и утверждение кандидатуры председателя научно-методического совета бюджетной организации;
- Другие вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **4. Взаимоотношения и связи**

4.1. Педагогический совет школы работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления школы.

4.2. Приглашает на совместные заседания представителей управляющего Совета школы учреждения по вопросам совместных действий.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в печатном варианте в соответствии с делопроизводством

по ведению и хранению протоколов в печатном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета МБОУ «СШ №9 с УИОП» входят в номенклатуру дел, хранятся в организации постоянно и передается по акту.