



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

Комсомольский бульвар, дом 3, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628616
телефон: 24-80-71, тел./факс: (3466) 24-80-71, адрес электронной почты: nv-tech9@mail.ru, сайт:
<https://school9nv.gosuslugi.ru>

ПРИКАЗ

02.03.2026

№120

**Об организации приема в 1 класс
на 2026-2027 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования», информационного письма департамента образования города Нижневартовска от 30.01.2026 №34-Исх-63 «Об организации приема в 1-е классы», Постановлении администрации города от 30.01.2026 №63 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2026 год», в соответствии с Уставом школы, Правилами приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2026-2027 учебный год на Волгину Е.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2026-2027 учебный год 30.03.2026 года. Время начала приема заявлений – 9.00 и завершить 30 июня текущего года.

2.1 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начать 6 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс, делопроизводителю школы, Набокиной Е.О., разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении школ за конкретными территориями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5.07.2026 текущего года.

4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **имеющий гражданство Российской Федерации** представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, представляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в МБОУ "Средняя школа №7" для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

– приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2026 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

5. Ключевой И.В., секретарю школы проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

– прием осуществляется после собеседования родителей (законных представителей) с директором школы;

– каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;

– на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;

– заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации.

6. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основной образовательной программой начального общего образования, УМК, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

7. Ключевой И.В., секретарю школы зачисление детей на обучение оформить приказом директора по школе в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

8. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа путем размещения на официальном сайте образовательной организации.

9. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: понедельник – 14.15 до 17.00; вторник- пятница с 14.15 до 16.00.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

З.Н. Туценко

С приказом ознакомлены:

Волгина Е.А.
Набокина Е.О.
Ключева И.В.