



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

Комсомольский бульвар, дом 3, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628609  
телефон: 24-80-71, тел./факс: (3466) 24-80-71, адрес электронной почты: nv-tex9@mail.ru,  
сайт: <https://school9nv.gosuslugi.ru>

П Р И К А З

От 20.12 2023 года

№ 267-09

О возложении функций должностных лиц  
по профилактике и противодействию коррупции  
на 2024 год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.09.2008 года №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановления администрации города от 12.08.2016 года №1188 «Об утверждении типовых актов для организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Нижневартовска, хозяйствующих обществах, единственным учредителем которых является администрация города», с целью исполнения плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Шарову Елену Васильевну, специалиста по кадрам, назначить ответственной за реализацию антикоррупционных мер:

1.1. Обязанности должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, включают в себя:

- разработку и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками организации;

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации;
- ознакомление вновь принимаемых работников с основными правовыми документами и локально-нормативными актами учреждения в сфере законодательства по противодействию коррупции;
- за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в учреждении.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

З.Н. Туценко