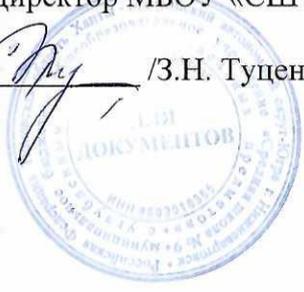


Дополнительное соглашение №2
к Коллективному договору между
администрацией и трудовым коллективом
МБОУ «СШ №9 с УИОП»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов»
Адрес: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, Комсомольский бульвар, дом 3
Телефон/факс: 24-80-71
Принято на общем собрании трудового коллектива
«11» декабря 2024г.
Протокол № 11

От работодателя:
Директор МБОУ «СШ №9 с УИОП»

 /З.Н. Туценко/


От работников:
Председатель ПНО

 /О.Н. Кривых/


Коллективный договор (изменение, дополнение)
32/25-002/23-2
05 02 25
Синицашот - заместитель
Александр Е.Ю. Мухомин

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2
о внесении изменений в коллективный договор

г. Нижневартовск

«11» декабря 2024г.

Сторонами дополнительного Соглашения №2 являются: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов», именуемое далее «Работодатель», в лице директора Туценко Зои Николаевны и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Кривых Ольги Николаевны, на основании ТК РФ ст. 214 «Обязанности работодателя в области охраны труда», заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение №2 к коллективному договору «Перечень должностей с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска в МБОУ «СШ №9 с УИОП» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

2. Приложение №6 к коллективному договору «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков работников МБОУ «СШ №9 с УИОП» на 2025 год» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

3. Приложение №7 к коллективному договору «Перечень профессий и должностей бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) в МБОУ «СШ №9 с УИОП» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

4. Приложение №8 к коллективному договору «Список профессий и должностей, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в МБОУ «СШ №9 с УИОП» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

5. Приложение №9 к коллективному договору «Перечень должностей и профессий, подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (до заключения трудового договора) в МБОУ «СШ №9 с УИОП»» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

6. Приложение №10 к коллективному договору «План мероприятий по пожарной безопасности в МБОУ «СШ №9 с УИОП на 2025 г.» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

7. Приложение №11 к коллективному договору «Предоставляемые дни ежегодного и дополнительного оплачиваемого отпуска по профессиям и должностям» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

8. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свои правоотношения с 01.01.2025.

**Перечень
должностей с ненормированным рабочим днем и продолжительность
дополнительного отпуска в МБОУ «СШ №9 с УИОП»**

№ п/п	Профессия (должность)	Количество дополнительных календарных дней за ненормированный рабочий день
1.	Директор	5
2.	Главный бухгалтер	6
3.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР)	5
4.	Специалист по административно-хозяйственной деятельности (АХД)	6
5.	Бухгалтер	6
6.	Специалист по кадрам	6
7.	Контрактный управляющий	6
8.	Специалист по охране труда	6
9.	Инженер	6
10.	Экономист	6
11.	Делопроизводитель	6
12.	Секретарь руководителя	6
13.	Водитель	6
14.	Рабочий по текущему ремонту и обслуживанию здания	6
15.	Уборщик служебных помещений	6

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
и снижению уровней профессиональных рисков работников
МБОУ «СШ №9 с УИОП» на 2025 год**

В соответствии с Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 29 октября 2021 г. №771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Директор Комиссия по СОУТ Специалист по ОТ
2	Проведение оценки профессиональных рисков	По мере необходимости	Директор Комиссия по СОУТ Специалист по ОТ
3	Разработка локальных актов в области охраны труда	По мере необходимости	Директор Специалист по ОТ
4	Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам	При приеме на работу	Специалист по ОТ
5	Проведение первичных инструктажей по охране труда на рабочих местах с работниками	При приеме на работу, переводе на другую должность	Руководители структурных подразделений
6	Проведение инструктажей (повторных, целевых, внеплановых) по охране труда с рабочими	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений
7	Обучение по охране труда руководителей, специалистов и работников в учебном центре (Правительства РФ от 24 декабря 2021г. N 2464)	При приеме на работу в течении 60 дней и потом 1 раз в 3 года	Специалист по ОТ
8	Обучение руководителей, специалистов и работников в учебном центре оказание первой помощи пострадавшему	При приеме на работу в течении 60 дней и потом 1 раз в 3 года	Специалист по ОТ
9	Присвоение I группы допуска по электробезопасности	При приеме на работу, ежегодно	Специалист по ОТ Специалист по АХД
10	Обеспечение работников специальной одеждой, обувью. и средствами индивидуальной защиты	Согласно нормам выдачи спецодежды	Специалист по АХД
11	Обеспечение в установленном порядке работников, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами	Ежемесячно	Специалист по АХД

12	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	По необходимости	Специалист по АХД
13	Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников (приказ Минздрава России от 28.01.2021 N29н)	При приёме на работу, 1 раз в год (по графику)	Специалист по ОТ Специалист по кадрам
14	Организация и проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников осуществляющих педагогическую деятельность (Приказ Минздрава России от 20.05.2022 №342н)	При приёме на работу	Специалист по кадрам
15	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов, и других помещений аптечками для оказания первой помощи)	В течении года	Специалист по АХД Специалист по ОТ
16	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и др. мероприятия)	По графику, не реже 2-х раз в год	Специалист по АХД
17	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	В течение года	Специалист по АХД
18	Организация и проведение очистки воздухопроводов и вентиляционных установок	Не реже 1 раза в год	Специалист по АХД
19	Организация и проведение очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг	Не реже 2-х раз в год	Специалист по АХД
20	Обеспечение работников и обучающихся качественной питьевой водой	В течение года	Специалист по АХД
21	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения	В течение года	Директор Председатель ППО Специалист по ОТ

	безопасным приемам и методам выполнения работ		
22	Участие в семинарах, смотрях-конкурсах по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ
23	Организация и проведение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в школе	Согласно графику	Директор Комиссия по административно-общественному контролю
24	Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ Руководители структурных подразделений
25	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Согласно плану	Директор Председатель ППО, Учитель по физической культуре
26	Участие работников в спортивно-массовых мероприятиях. В том числе приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.	В течение года	Председатель ППО, Учитель по физической культуре
27	Оборудование уголка (стенда) по охране труда, обновление информации	Постоянно	Специалист по ОТ
28	Обращение в исполнительные органы СФР с заявлением о финансировании предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.	Ежегодно в срок до 1 августа	Специалист по ОТ
29	Своевременное предоставление заявлений в исполнительные органы СФР об установлении скидки к страховым взносам	В течении года	Главный бухгалтер

Перечень профессий и должностей бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) в МБОУ «СШ №9 с УИОП»

№ п/п	Наименование профессии(должности)	Тип СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи, на какой период (ед., шт., комплект)	Основание выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)
1.	Рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. п.4030
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
2.	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. п.4932
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты	Головной убор для защиты от общих	1 шт.	

		головы	производственных загрязнений				
3.	Уборщик территории	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. п.4933		
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.			
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года			
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара			
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар			
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар			
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.			
		Зимой дополнительно					
				Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/ комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	1 шт.	Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. п.4.7.1.
				Средства защиты ног для защиты от пониженных температур	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом	1 пара на 2 года	
		Средства защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Головной убор утепленный: подшлемник меховой, шапка, шлем	1 шт. на 3 года			
		Средства защиты	Перчатки, рукавицы меховые	1 пара на 2 года			

		рук для защиты от пониженных температур			
4.	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. п.783
			Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (стирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	
5.	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приложение №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. п.913
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (стирания)	12 пар	
6.	Лаборант химии	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	Приложение №2 к приказу Минтруда России 767 от 29.10.2021 г. п. 2.1.1
		Средства защиты рук	Рукавицы, перчатки	12 пар	Приложение №2 к приказу Минтруда России 767 от

					29.10.2021 г. п. 6.2.1.
		Средства защиты глаз	Очки открытого или закрытого типа	До износа	Приложение №2 к приказу Минтруда России 767 от 29.10.2021 г. п. 6.5, 6.3.
		Средства защиты органов дыхания	Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие	Определяется документом изготовителя	Приложение №2 к приказу Минтруда России 767 от 29.10.2021 г. п. 6.4
7.	Лаборант физики	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	Приложение №2 к приказу Минтруда России 767 от 29.10.2021 г. п. 2.1.1
		Средства индивидуальной защиты рук диэлектрические	Перчатки до 1000В	2 пары на 2 года	Приложение №2 к приказу Минтруда России 767 от 29.10.2021 г. п. 3.3.1.
		Обувь специальная диэлектрическая резиновая или из полимерных материалов	Коврик диэлектрический	Дежурный	Приложение №2 к приказу Минтруда России 767 от 29.10.2021 г. п. 3.1.2
8.	Учитель технологии	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	Приложение №2 к приказу Минтруда России 767 от 29.10.2021 г. п. 2.1.1
		Средства защиты рук	Рукавицы, перчатки	24 на год	Приложение №2 к приказу Минтруда России 767 от 29.10.2021 г. п. 2.22.1

		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий с корректирующим эффектом	1 шт. 12 пар	Приложение №2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. п. 1.24.1
		Обувь специальная диэлектрическая резиновая или из полимерных материалов	Коврик диэлектрический	Дежурный	Приложение №2 к приказу Минтруда России 767 от 29.10.2021 г. п. 3.1.2
9.	Педагог-библиотекарь	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	Приложение №2 к приказу Минтруда России 767 от 29.10.2021 г. п. 2.1.1
10.	Учитель физики	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	Приложение №2 к приказу Минтруда России 767 от 29.10.2021 г. п. 2.1.1
		Средства индивидуальной защиты рук диэлектрические	Перчатки до 1000В	2 пары на 2 года	Приложение №2 к приказу Минтруда России 767 от 29.10.2021 г. п. 3.3.1.
		Обувь специальная диэлектрическая резиновая или из полимерных материалов	Коврик диэлектрический	Дежурный	Приложение №2 к приказу Минтруда России 767 от 29.10.2021 г. п. 3.1.2
11.	Учитель химии	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	Приложение №2 к приказу Минтруда России 767 от 29.10.2021 г. п. 2.1.1
		Средства защиты	Рукавицы, перчатки	12 пар	Приложение №2 к

		рук			приказу Минтруда России 767 от 29.10.2021 г. п. 6.2.1.
		Средства защиты органов дыхания	Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие	Определяется документом изготовителя	Приложение №2 к приказу Минтруда России 767 от 29.10.2021 г. п. 6.4
12.	Учитель биологии	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	Приложение №2 к приказу Минтруда России 767 от 29.10.2021 г. п. 2.1.1
		Средства защиты рук	Рукавицы, перчатки	12 пар	Приложение №2 к приказу Минтруда России 767 от 29.10.2021 г. п. 6.2.1.

Список профессий и должностей, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в МБОУ «СШ №9 с УИОП»

№ п/ п	Наименование должности	Наименование исследования	
		Медицинский осмотр	Санитарно гигиеническое обучение
1.	Директор	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР)	1 раз в год	1 раз в 2 года
3.	Специалист по административно-хозяйственной деятельности (АХД)	1 раз в год	1 раз в 2 года
4.	Главный бухгалтер	1 раз в год	1 раз в 2 года
5.	Учитель	1 раз в год	1 раз в 2 года
6.	Социальный педагог	1 раз в год	1 раз в 2 года
7.	Преподаватель - организатор основ безопасности и защиты Родины (ОБиЗР)	1 раз в год	1 раз в 2 года
8.	Педагог - организатор	1 раз в год	1 раз в 2 года
9.	Педагог - психолог	1 раз в год	1 раз в 2 года
10.	Педагог-библиотекарь		
11.	Методист	1 раз в год	1 раз в 2 года
12.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1 раз в год	1 раз в 2 года
13.	Бухгалтер	1 раз в год	1 раз в 2 года
14.	Специалист по кадрам	1 раз в год	1 раз в 2 года
15.	Экономист	1 раз в год	1 раз в 2 года
16.	Инженер	1 раз в год	1 раз в 2 года
17.	Контрактный управляющий	1 раз в год	1 раз в 2 года
18.	Специалист по охране труда	1 раз в год	1 раз в 2 года
19.	Лаборант	1 раз в год	1 раз в 2 года
20.	Делопроизводитель	1 раз в год	1 раз в 2 года
21.	Секретарь руководителя	1 раз в год	1 раз в 2 года
22.	Уборщик территории	1 раз в год	1 раз в 2 года
23.	Гардеробщик	1 раз в год	1 раз в 2 года
24.	Рабочий по текущему ремонту и обслуживанию здания	1 раз в год	1 раз в 2 года
25.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год	1 раз в 2 года
26.	Водитель	1 раз в год	1 раз в 2 года
27.	Вахтер	1 раз в год	1 раз в 2 года

Женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в год маммографию.

Перечень должностей и профессий, подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (до заключения трудового договора) в МБОУ «СШ №9 с УИОП»

№ п/п	Должность/профессия	Виды деятельности
1.	Учитель	Педагогическая деятельность организациях, осуществляющих образовательную деятельность
2.	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины (ОБиЗР)	Педагогическая деятельность организациях, осуществляющих образовательную деятельность
3.	Педагог-библиотекарь	Педагогическая деятельность организациях, осуществляющих образовательную деятельность
4.	Социальный педагог	Педагогическая деятельность организациях, осуществляющих образовательную деятельность
5.	Педагог-организатор	Педагогическая деятельность организациях, осуществляющих образовательную деятельность
6.	Педагог-психолог	Педагогическая деятельность организациях, осуществляющих образовательную деятельность
7.	Методист	Педагогическая деятельность организациях, осуществляющих образовательную деятельность
8.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Деятельность по вовлечению обучающихся и работников в воспитательные мероприятия.
9.	Водитель	Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами

Дальнейшее проведение психиатрического освидетельствования по направлению работодателя предполагается, в случае выявления при осуществлении обязательного медицинского осмотра врачом-психиатром лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний к допуску к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
МБОУ «СШ №9 с УИОП» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	Постоянно	Специалист по АХД	
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок	Постоянно	Специалист по АХД	
3	Издать приказы о назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	1 раз в год	Специалист по АХД Преподаватель -организатор ОБиЗР	
4	Изучить с работниками учреждения правила пожарной безопасности	1 раз в год	Специалист по АХД Преподаватель -организатор ОБиЗР	
5	Проводить с обучающимися беседы и занятия по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в квартал	Классные руководители; преподаватель-организатор ОБиЗР	
6	Провести с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	2 раза в год	Классные руководители преподаватель-организатор ОБиЗР	
7	Организовать инструктаж по правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале	2 раз в год	Специалист по АХД Преподаватель -организатор ОБиЗР	
8	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Специалист по АХД Преподаватель -организатор ОБиЗР	
9	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	1 раз в 3 года	Специалист по АХД	
10	Провести перезарядку огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в Журнал	Ежегодно	Специалист по АХД	

	эксплуатации систем противопожарной защиты			
11	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками	Постоянно	Специалист по АХД	
12	Закрывать на замки люки чердачных помещений	Постоянно	Специалист по АХД	
13	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей; наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежемесячно	Специалист по АХД	
14	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	Постоянно	Специалист по АХД Преподаватель -организатор ОБиЗР Заместитель директора	
15	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей	Постоянно	Специалист по АХД	
16	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Специалист по АХД	

**Предоставляемые дни ежегодного и дополнительного оплачиваемого отпуска
по профессиям и должностям**

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Основной ежегодный оплачиваемый отпуск	Дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера	Всего календарных дней	
				за ненормиро ванный рабочий день	всего календарны х дней
Руководители					
1.	Директор	56	16	5	77
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР)	56	16	5	77
3.	Главный бухгалтер	28	16	6	50
Специалисты (педагогический персонал)					
1.	Учитель	56	16	-	72
Специалисты (прочие педагогические работники)					
1.	Социальный педагог	56	16	-	72
2.	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины (ОБиЗР)	56	16	-	72
3.	Педагог-организатор	56	16	-	72
4.	Педагог-психолог	56	16	-	72
5.	Методист	56	16	-	72
6.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	56	16	-	72
Специалисты (прочие специалисты)					
1.	Бухгалтер	28	16	6	50
2.	Специалист по кадрам	28	16	6	50
3.	Экономист	28	16	6	50
4.	Инженер	28	16	6	50
5.	Контрактный управляющий	28	16	6	50
6.	Специалист по охране труда	28	16	6	50
7.	Лаборант	28	16	-	44
8.	Специалист по административно-хозяйственной деятельности(АХД)	28	16	6	50

Служащие					
1.	Делопроизводитель	28	16	6	50
2.	Секретарь руководителя	28	16	6	50
Рабочие					
1.	Уборщик территории	28	16	-	44
2.	Гардеробщик	28	16	-	44
3.	Рабочий по текущему ремонту и обслуживанию	28	16	6	50
4.	Уборщик служебных помещений	28	16	6	50
5.	Водитель	28	16	6	50
6.	Вахтер	28	16	-	44

**Выписка из протокола № 11
общего собрания трудового коллектива**

«11» декабря 2024 г.

г. Нижневартовск

Всего работников - 76 человек.

Присутствовали - 72 человек.

Отсутствовали по уважительной причине - 4 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О внесении изменений в коллективный договор

Постановили:

1. Приложение №2 к коллективному договору «Перечень должностей с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска в МБОУ «СШ №9 с УИОП» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

2. Приложение №6 к коллективному договору «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков работников МБОУ «СШ №9 с УИОП» на 2025 год» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

3. Приложение №7 к коллективному договору «Перечень профессий и должностей бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) в МБОУ «СШ №9 с УИОП» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

4. Приложение №8 к коллективному договору «Список профессий и должностей, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в МБОУ «СШ №9 с УИОП» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

5. Приложение №9 к коллективному договору «Перечень должностей и профессий, подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (до заключения трудового договора) в МБОУ «СШ №9 с УИОП»» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

6. Приложение №10 к коллективному договору «План мероприятий по пожарной безопасности в МБОУ «СШ №9 с УИОП на 2025 г.» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

7. Приложение №11 к коллективному договору «Предоставляемые дни ежегодного и дополнительного оплачиваемого отпуска по профессиям и должностям» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

8. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свои правоотношения с 01.01.2025.

Проголосовали: единогласно

Председатель собрания

О.Н. Кривых

Секретарь собрания

Ю.А. Аниканова

**Выписка из протокола № 11
общего собрания трудового коллектива**

«11» декабря 2024 г.

г. Нижневартовск

Всего работников - 76 человек.

Присутствовали - 72 человек.

Отсутствовали по уважительной причине - 4 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О внесении изменений в коллективный договор

Постановили:

1. Приложение №2 к коллективному договору «Перечень должностей с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска в МБОУ «СШ №9 с УИОП» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

2. Приложение №6 к коллективному договору «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков работников МБОУ «СШ №9 с УИОП» на 2025 год» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

3. Приложение №7 к коллективному договору «Перечень профессий и должностей бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) в МБОУ «СШ №9 с УИОП» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

4. Приложение №8 к коллективному договору «Список профессий и должностей, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в МБОУ «СШ №9 с УИОП» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

5. Приложение №9 к коллективному договору «Перечень должностей и профессий, подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (до заключения трудового договора) в МБОУ «СШ №9 с УИОП»» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

6. Приложение №10 к коллективному договору «План мероприятий по пожарной безопасности в МБОУ «СШ №9 с УИОП на 2025 г.» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

7. Приложение №11 к коллективному договору «Предоставляемые дни ежегодного и дополнительного оплачиваемого отпуска по профессиям и должностям» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

8. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свои правоотношения с 01.01.2025.

Проголосовали: единогласно

Председатель собрания

О.Н. Кривых

Секретарь собрания

Ю.А.Аниканова