

Рассмотрено
на заседании
управляющего совета
школы

Рассмотрено
на заседании совета
обучающихся школы

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ
«СШ №9 с УИОП»
З.Н. Туценко
Приказ от «16» июня
2020 г. № 119

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете, разработано на основе п.4 ст.26, ст.86 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава образовательной организации.

Управляющий совет (далее Совет) - является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- нормативно-правовыми актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением.

2. Компетенции Совета:

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Рассматривает Устав образовательной организации, изменения и дополнения к нему;

2.2.Согласовывает часть учебного плана, формируемую участниками образовательного процесса и профили обучения;

2.3.Утверждает основные направления развития образовательной организации;

2.4.Согласовывает выбор учебников из числа, внесенных в федеральный перечень учебников;

2.5. Рассматривает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; организацию питания школьников;

2.6. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

2.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации, если они рассматривались и не были решены ранее;

2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;

2.9. Заслушивает отчет директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

2.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры к их улучшению;

2.11. Ходатайствует при наличии оснований перед директором образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками образовательной организации;

2.12. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в образовательной организации, отчет по итогам работы за год;

2.13. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет образовательную организацию.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 14 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) и обучающихся старшей ступени образования избираются (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят представители от обучающихся старшей ступени в количестве 2 человек.

Члены Совета из числа обучающихся старших классов избираются общешкольной конференцией обучающихся.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников образовательной организации. Количество членов Совета из числа работников образовательной организации не может превышать трети общего числа членов Совета.

3.5 Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком не более двух лет.

3.6. Директор образовательной организации входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета может быть делегирован представитель учредителя;

3.8. Выборы в Совет назначаются директором образовательной организации. Приказом директора образовательной организации назначаются сроки проведения родительской конференции и должностное лицо, ответственное за ее проведение. Организацию выборов обеспечивает администрация школы во главе с директором.

Директор образовательной организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников образовательной организации либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.9. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных организаций.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора образовательной организации.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательной организации.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Присутствовать на заседании августовского педагогического совета Образовательной организации с правом совещательного голоса.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Образовательной организации, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования - не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Образовательной организации, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.